



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PAGO IN RETE

ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO I

VIA BUONARROTI, 8 – 10036 SETTIMO TORINESE (TO)

Tel. 011/8028630 – C.F. 97796330013 – CODICE UFFICIO UF0LWT

e-mail: TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT

<https://www.icsettimo1.edu.it>

Prof. Solzi/U

Settimo Torinese, 29/10/2021

CIG: ZB633AF4E2

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E NOLEGGIO
COMPLESSIVO TUTTO COMPRESO DI:**

- N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE digitale laser a colori a NOLEGGIO in sede plesso sc. Primaria
Giacosa – Via Buonarroti 8 – TIPO ~~HP LaserJet 300i~~; ~~HP LaserJet 300i~~; ~~HP LaserJet CI~~;
N. 1 DUPLICATORE a NOLEGGIO in sede ~~TIPO HP LaserJet 300i~~;
- n. 1 FOTOCOPIATORE b/n a NOLEGGIO nel plesso sc. Primaria Vivaldi – via Vivaldi 2 ~~TIPO HP LaserJet 300i~~;
N. 1 DUPLICATORE a NOLEGGIO nel plesso Vivaldi, ~~TIPO HP LaserJet 300i~~;
- n. 1 FOTOCOPIATORE b/n a noleggio nel plesso sc. Secondaria 1° grado GOBETTI – via Milano 4
TIPO ~~HP LaserJet 300i~~ (con gestione codici utenti per contabilizzazione
stampe/copie per utente)
- n. 1 fotocopiatore b/n TIPO ~~HP LaserJet 300i~~ in gestione nel plesso sc. Infanzia MUNARI –
via Pellico sn
- n. 1 fotocopiatore b/n TIPO ~~HP LaserJet 300i~~ in gestione nel plesso sc. Infanzia COLLODI –
via Cremona sn
- Data inizio contratto: dalla data di installazione delle macchine (01/01/2022)
- Durata del contratto: 36 mesi – possibilità di rinnovo – su richiesta - alla scadenza
Possibilità di modifiche anche a contratto in corso;
- CANONE ANNUALE comprendente
Sui 5 fotocopiatori 190mila copie annuali in B/w calcolate complessivamente
6mila copie annuali in colore
Su ogni duplicatore la fornitura annuale di 4 rulli matrice + 6 tubi inchiostro
€. (senza IVA)
- COPIE ECCEDENTI ogni 12 mesi sui fotocopiatori b/w cad.
Colori
Ogni 12 mesi Sui duplicatori
- CONSEGNA. 5 GG lavorativi dalla ricezione dell'ordine
PORTO: franco ns. uffici. Installazione e prima configurazione a vostro carico

IL CONTRATTO

DOVRA' COMPRENDERE	per i fotocopiatori la fornitura dei toner e dei developer occorrenti
DOVRA' COMPRENDERE	la fornitura di tutti i pezzi di ricambio di cui si rendesse necessaria la Sostituzione compresi quelli di normale usura come tamburi – rulli fusori – lame ecc...
DOVRA' COMPRENDERE	il contratto di assistenza e manutenzione per qualunque numero di interventi – Effettuati al massimo entro le 8 ore lavorative successive alla chiamata – necessari al buon funzionamento delle apparecchiature. La sostituzione – temporanea o definitiva – con altri apparecchi in caso di malfunzionamenti ricorrenti.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 15/11/2021, via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: TOIC8A900C@pec.istruzione.it.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo dall'istituto

REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA:

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero periodo di durata del contratto. Il servizio di cui trattasi deve essere disponibile su MEPA, con caratteristiche tecniche e funzionali corrispondenti alle esigenze dell'Istituto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Questo Istituto si riserva la facoltà di disdire unilateralmente in caso di inadempienza della Ditta con semplice lettera raccomandata.

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;

Fallimento della ditta aggiudicataria;

Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta

In modo particolare specificatamente in caso di mancato di intervento di manutenzione entro i tempi contenuti nell'offerta (n° 03 contestazioni);

Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici)

GARANZIA:

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

RESPONSABILITA' DELLA DITTA:

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati a suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggio previo accordi con la scuola su tempi e modalità.

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA:

La fatturazione elettronica dovrà indicare la scissione dei pagamenti. A tal fine si comunica che il codice univoco assegnato a questa Amministrazione è il seguente: **UFOLWT** L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura emessa dalla ditta che dovrà risultare in regola con il DURC. La cadenza della fatturazione si intende trimestrale.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Torino.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03:

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico; il responsabile del trattamento dei dati è la DSGA. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria ZINDATO

Firmato digitalmente