



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO I  
VIA BUONARROTI, 8 – 10036 SETTIMO TORINESE (TO)  
Tel . 011/8028630 – C.F. 97796330013 – CODICE UFFICIO UF0LWT  
e-mail: [TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icsettimo1.edu.it>

PROT. N. /IV.5

SETTIMO TORINESE, 9/5/2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO  
DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE  
AD ASSOCIAZIONI  
PER SERVIZIO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA l'assegnazione del Ministro dell'Istruzione PROT. N. 9584 dell'8/3/2022 di risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1. L. n. 234/2021;
- VISTO che per fornire l'assistenza e il supporto psicologico intende avvalersi di un'Associazione di esperti che possa condurre la suddetta attività;
- VISTO il D.I. N. 129 DEL 28/8/20218 "Nuovo regolamento di Contabilità delle scuole";
- VISTO il "REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI" approvato con delibera N. 13 del 13/02/2019;
- VISTA la Delibera n. 2 del 15.12.2021 di approvazione del Programma Annuale

**EMANA**

il presente bando di gara per l'individuazione di n° 1 Associazione con specifiche competenze professionali per le seguenti attività:

**SERVIZIO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO**

### **Art. 1: PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Data inizio attività: maggio 2022

Data conclusiva: fine dell'anno scolastico 2021/2022 con disponibilità a svolgere interventi in continuità all'avvio dell'A.S. 2022/2023

### **Art. 2: DESTINATARI**

I destinatari saranno gli alunni, famiglie, personale dell'istituzione scolastica;

### **Art. 3: PROCEDURA DELLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, (mod. allegato A) dovrà essere inviata a mezzo PEO all'indirizzo [TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT) entro il **17/5/2022 alle ore 12:00**, e dovrà avere per oggetto: **SERVIZIO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO** - A.S. 2021/2022.

Corredata dai seguenti allegati:

- PROPOSTA PROGETTUALE
- ALLEGATO B – PATTO DI INTEGRITA'
- ALLEGATO C – dichiarazione\_ottemperanza\_delle\_misure\_di\_igiene\_e\_sicurezza\_sul\_lavoro
- ALLEGATO D – MODELLI DI DICHIARAZIONE CONTO DEDICATO
- ALLEGATO E – dichiarazione requisiti Art. 80 d. Lgs. 50

### **ART. 4 - COMPENSO**

L'impegno previsto è di complessive 60 ore, con possibilità di proroga in caso di ulteriori finanziamenti anche da parte di altri enti. **Il compenso lordo è pari ad euro 2.063,45**

### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, deve essere presentata compilando il modello allegato e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico entro le ore 12.00 del giorno 17/5/2022 via e-mail all'indirizzo PEC: [TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

L'Istituto Comprensivo IC SETTIMO I non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà contenere una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dalla Dirigente Scolastica.

### **ART. 6- SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'associazione a cui conferire l'incarico, in base al Progetto Presentato.

L'Istituto Comprensivo SETTIMO I si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività.

### **ART. 8 - CONTRATTO**

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'Associazione. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

## **ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **Tracciabilità flussi finanziari**

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

### **Comunicazione nominativo Referente**

**L'Associazione aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente"**, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'organizzazione aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'organizzazione aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

### **Mancata conclusione del rapporto contrattuale**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà dell'IC affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

## **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 11 - INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo della scuola.

Ai sensi del Decreto 10 Agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IC SETTIMO I per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti la gestione del contratto stesso, ivi inclusi la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

## **ART. 12 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA ZINDATO.

Responsabile dell'istruttoria è il DSGA – DOTT.SSA CATERINA GRECO.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 – 3

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria ZINDATO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.L. n. 39/1993)